



CASAL BENÈFIC PREMIANENC

MEMÒRIA 2008

Març 2009

ÍNDEX

PRESENTACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Objectius treballats durant l'any 2008

1.2. Metodologia

2. PERFIL DELS RESIDENTS

3. ELS NOSTRES RESIDENTS

3.1. Població atesa

3.1.1. Nivell d'ocupació.

3.1.2. Edat

3.1.3. Sexe

3.1.4. Estat Civil

3.1.5. Procedència

3.1.6. Àrea geogràfica d'origen

3.1.7. Nivell de dependència

3.1.8. Llista d'espera

3.2. Ingressos

4.2.1. Dades generals

4.2.2. Motiu de l'ingrés

3.3. Baixes

4.3.1. Motiu de la baixa

4.3.2. Les baixes per defunció

4. L'ACTIVITAT ASSISTENCIAL

4.1. Els PAI

4.2. L'atenció assistencial

4.2.1 Serveis Generals

4.2.1.1 Serveis anuals de neteja

4.2.1.2 Serveis anuals de bugaderia

4.2.1.3 Serveis anuals de cuina

4.2.2. Persones derivades del Servei al Ciutadà

4.2.3. Atenció aspectes de la vida quotidiana

- 4.2.4. Intervenció equip interdisciplinar
- 4.3. Les activitats de suport
 - 4.3.1. Tallers d'animació i estimulació
 - 4.3.2. Activitats festives
 - 4.3.3. Activitats obertes a l'entorn
- 4.4. Les famílies dels residents
 - 4.4.1 .Xarxa familiar de suport
 - 4.4.2 Atenció a les famílies
 - 4.4.3 Activitats Llei de Dependència

5. L'EQUIP PROFESSIONAL.

- 5.1. L' Organigrama
- 5.2. Canals de comunicació
 - 5.2.1 Comunicació interna
 - 5.2.2 Comunicació externa
- 5.3. La gestió dels recursos humans
 - 5.3.1 Evolució de la plantilla
 - 5.3.2 gestió de l'absentisme
- 5.4. La Formació
 - 5.4.1 Formació externa
 - 5.4.2 Formació interna
 - 5.4.3 Formació en pràctiques
- 5.5. La seguretat i higiene en el treball

6. TREBALLS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT

7. RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

8. VOLUNTARIAT

9. ANNEXES



La Missió del Casal Benèfic Premianenc és l'atenció integral i continuada de persones grans amb dependències, implementant les accions de suport que siguin més adients en cada moment, per tal de satisfer les seves necessitats en el desenvolupament de les activitats de la vida diària així com oferir suport psicosocial als seus familiars.

Per dur a terme aquesta tasca, comptem amb un equip de professionals formats i capacitats per a gestionar les necessitats generades en el dia a dia. Aquest equip professional intenta treballar aportant el valor afegit de ser acollidors i solidaris.

La complexitat de la nostra feina, treballar amb les persones per les persones, ens porta a plantejar i a avaluar contínuament la tasca quotidiana i, la realització de la memòria anual, és una oportunitat d'analitzar la feina feta d'una manera global. Els diferents indicadors d'activitat vistos per a tot un any ens donen una visió general que és necessària i útil per tal de saber en quin punt estem i que ens volem plantejar de cara al proper any.

Com podreu veure a mesura que aneu llegint aquesta memòria del 2008 els objectius treballats són més i més ambiciosos cada any que passa.

Us he de confessar que estic satisfeta de la feina feta i de l'equip professional amb el que puc comptar, dels objectius aconseguits en quant a l'assistència, de la resposta positiva davant dels reptes diaris del nostre personal.

Menció especial mereix la resposta de la Institució davant dels reptes socials i de responsabilitat corporativa que ha estat més que lloable.

Sóc conscient alhora, que encara ens queda un camí a fer i que només l'aconsegurem recórrer amb la implicació de tots els agents que participem en la vida del Casal: residents, familiars, Junta i professionals. Aquesta implicació de tots ens facilitarà poder consolidar un model assistencial orientat cap a la millora contínua de la qualitat.

Carme Semís i Colom

Directora



Un any més, el col·lectiu de treballadors del Casal Benèfic Premianenc, tenim la satisfacció de presentar la Memòria anual. El que inicialment, va ser una recopilació de dades de les nostres activitats, amb el temps s'ha convertit en una eina essencial d'anàlisi, de comunicació externa i d'imatge de l'Entitat.

La Memòria, intenta reflectir totes les activitats i accions, que s'han realitzat en el decurs de l'exercici 2008. Menció apart, mereix l'extraordinari equip humà, la tasca diària del qual consisteix en treballar i vetllar pel benestar de tots els residents que han elegit la nostra entitat com a llar en aquesta etapa de les seves vides.

L'any 2008 ha estat un any, especialment, intens per a tota la plantilla de professionals de Casal. Com a Institució, hem crescut en diferents àmbits, entre ells, destacar l'increment de la plantilla amb noves incorporacions de professionals i la dotació de més recursos logístics a fi d'optimitzar l'operativitat del personal.

En la nostra Fundació prevalen els valors humans, sent així el nostre capital més valuós les 53 persones que formen part de l'equip de professionals que s'ocupen de portar a bon port l'organització del Casal. És per aquest motiu que des del departament de Recursos Humans es prioritzen les accions formatives, a fi de posar al seu abast els mitjans

necessaris perquè el seu nivell de coneixements s'adeqüi a les necessitats del Centre. S'ha incrementat significativament la formació ocupacional i de reciclatge, la qual cosa ha suposat un gran pas cap a les millores en el servei assistencial.

Conciliar la vida familiar i laboral dels nostres treballadors, ha estat un altre repte que hem tingut durant l'any 2008. En relació en aquest últim punt, es important destacar que el 86,8% de la plantilla està formada per dones, que compaginen les seves obligacions familiars amb les professionals.

El meu desig personal per a l'any 2009 és la de consolidar totes les polítiques i accions que s'han iniciat durant el 2008, a fi d'oferir una millor atenció als residents i elevar el nivell de qualitat en els serveis. Seguim així, pel camí del treball diari i de segur, aconseguirem tots els nostres objectius.

El nostre agraïment mes sincer, a totes aquelles persones que han fet possible que aquesta memòria sigui una realitat.

Ramon Ortega i Carrillo

Cap de Personal

1. INTRODUCCIÓ

El Casal Benèfic Premianenc és una institució assistencial que té com a objectiu acollir persones grans amb necessitats.

Disposa de 69 places residencials, de les quals 24 són de Llar Residència i 45 estan tipificades com assistides.

Des de l'any 2003 el Casal és Centre Col·laborador de la Generalitat de Catalunya, comptant a 31 de desembre de 2008 amb 31 places col·laboradores del Departament d'Acció Social i Ciutadania .

24 Llar Residència

45 Residència Assistida

La Llar Residència és un centre d'acollida i atenció que exerceix una funció substitutòria de la llar i que ofereix suport general a persones grans, que conserven un nivell d'autonomia personal suficient

La Residència Assistida és un centre d'atenció que ofereix assistència a les activitats de la vida diària, suport, diagnòstic i tractament integral i rehabilitador a persones grans. Està dirigida a persones que es veuen afectades per un deteriorament físic, cognitiu o per una dificultat social que els disminueix la capacitat d'autonomia considerada normal per la seva edat

1.1. Objectius treballats durant l'any 2008

Els principals objectius treballats durant l'any 2008 han estat:






- ✚ Posar en marxa el pla d'activitats d'oci, cognitives i preventives pels usuaris.
- ✚ Realitzar les reunions de l'equip interdisciplinari setmanalment, consolidant la participació de l'equip d'auxiliars en les reunions .
- ✚ Consolidar el sistema de seguiment dels PAI's per part de l'equip interdisciplinari.
- ✚ Consolidar les reunions periòdiques amb les famílies i els residents per tal d'incrementar el nivell d'informació i de mantenir la seva implicació en el funcionament del centre.
- ✚ Continuar incrementant el programa de formació i reciclatge (intern i extern) dels professionals del Casal.
- ✚ Treballar amb les famílies l'accés a la "Llei de Promoció de l'Autonomia i Prevenció de la Dependència" (LPAPD) dels residents privats i de Centre Col·laborador.
- ✚ Informar a les persones que sol·liciten l'acolliment a la residència i a les seves famílies sobre l'existència i el dret d'acollir-se a la LPAPD.
- ✚ Revisar trimestralment els nivells de dependència de tots els residents per tal d'adequar les actuacions de la plantilla a les necessitats reals que presenten.
- ✚ Augmentar el nombre d'hores de presència diürna de l'equip d'infermeria, per donar un millor suport assistencial al resident.

- ✚ Formar adequadament a l'equip d'auxiliars de geriatria en l'administració complementària oral i tòpica dels residents, per part de l'equip d'infermeria de manera que, en cas d'absència d'aquestes puguin administrar-la correctament.
- ✚ Continuar amb la tasca de revisió periòdica de la medicació dels residents per tal d'assegurar la compatibilitat dels diferents principis actius.
- ✚ Continuar treballant els indicadors qualitatius i quantitius de farmàcia per tal d'aconseguir els objectius marcats pel Servei Català de la Salut.
- ✚ Treballar en el procés de fidelització dels treballadors i el descens de l'absentisme.
- ✚ Continuar treballant en el programa de prevenció de riscos laborals, continuant realitzant les adequacions derivades de la planificació.
- ✚ Continuar col·laborant amb la Regidoria de Serveis Socials de l'Ajuntament de Premià de Mar acollint a persones amb necessitats especials al menjador del nostre centre, utilitzant el servei de dutxa, podologia, perruqueria i bugaderia.
- ✚ Consolidar el programa de formació en pràctiques:
 - Signant convenis amb Universitats per tal d'acollir alumnes de 2on cicle, amb centres de Formació Ocupacional de l'àrea socio-sanitària, amb els IES de la comarca per alumnes de mòduls professionals.
 - Fent un Pla d'acollida pels alumnes de pràctiques amb l'objectiu d'acollir-los adequadament i que puguin aprofitar formativament l'estada al Casal.
 - Mantinent la publicitat del programa de formació en pràctiques als I.E.S del municipi per alumnes de Batxillerat i Mòduls professionals.
- ✚ Continuar consolidant la borsa de treball amb els alumnes que fan pràctiques per a substitucions de personal.

- ✚ En el marc de la Responsabilitat Social:
 - Treballar la responsabilitat social del nostre centre vers els treballadors i la població en general.
 - Continuar facilitant als treballadors la compatibilitat entre la vida laboral i familiar.
 - Continuar acollint persones derivades del departament de Justícia que realitzen “Treballs en benefici de la comunitat” i que estan directament tutoritzades per la direcció.
- ✚ Treballar per tal de continuar incrementant i fidelitzant l'equip de voluntaris que col·laboren amb el Casal.
- ✚ Continuar la col·laboració amb la Creu Roja local.
- ✚ Posar en marxa el Pla d'emergències, senyalitzant l'edifici adequadament i formant a l'equip de professionals per tal de dur-lo a terme si fos necessari.
- ✚ Iniciar el projecte d'adequació a la normativa APPCC (Anàlisi de punts crítics i de control).
- ✚ Contractar a una empresa externa que porti a terme l'anàlisi i control de la legionel·la i implanti el sistema d'autocontrol.
- ✚ Contractar i posar en marxa la normativa obligatòria sobre la “Llei de protecció de dades”.
- ✚ Continuar treballant en el manteniment de l'edifici de la residència.
- ✚ Consolidar la recollida selectiva d'escombraries.
- ✚ Continuar renovant els llits dels residents, adaptant-los a les necessitats actuals i a la legislació de Riscos laborals.
- ✚ Aportar dues grues noves de bipedestació, per facilitar les transferències i mobilitzacions dels residents amb més dependència i acomplir la normativa de Riscos laborals.

1.2. Metodologia

La metodologia que emmarca totes les actuacions professionals està basada en diferents línies d'actuació:

-  La interdisciplinarietat.
-  La intervenció orientada a l'usuari..
-  Els valors ètics compartits.
-  Enfocament ecològic i multicausal.
-  Enfocament comunitari.

2. PERFIL DELS RESIDENTS.

El perfil dels usuaris es concreta en persones majors de 60 anys, preferentment residents a Premià de Mar amb diferents nivells de necessitat d'atenció i suport, en funció del seu nivell de dependència.

Existeix un document a l'abast de tothom qui estigui interessat i publicat a la web del Casal que defineix els criteris d'admissió i d'exclusió així com el circuit d'entrada per a cada servei de centre.

Aquest document inclou des del mes de maig de 2007 les concrecions que fan referència a la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència. (Llei 39/2006 de 14 de desembre).

3. ELS NOSTRES RESIDENTS.

3.1. Població atesa

3.1.1. Nivell d'ocupació

S'ha atès un total de 82 residents durant l'any 2008.

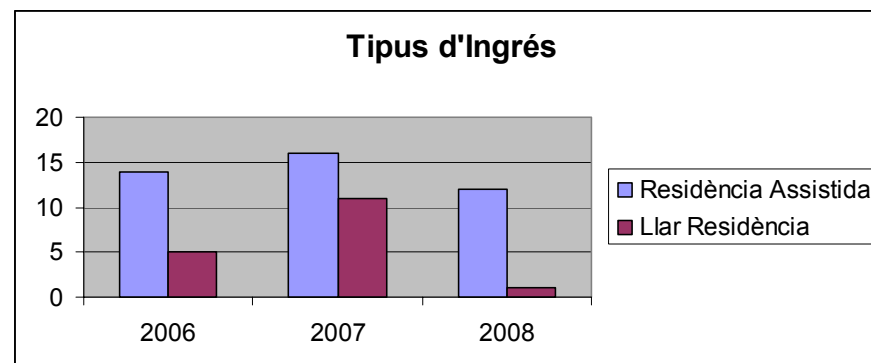
	Nombre de residents
Nombre mitjà de places actives	69
Èxits	11
Trasllat a d'altres residències	2
Trasllat al domicili familiar	0
Trasllat a Centre Sociosanitari	0

S'han fet un total de 13 nous ingressos nous al llarg de l'any 2008 dels que dos han estat ingressos temporals per necessitat social. Aquestes persones han viscut a casa nostra fins el moment de poder ser acollides a un altra residència.

La distribució per serveis dels ingressos ha estat:

Tipus d'ingrés	Nombre residents	%
Residència Assistida	12	92'30
Llar Residència	1	7'70

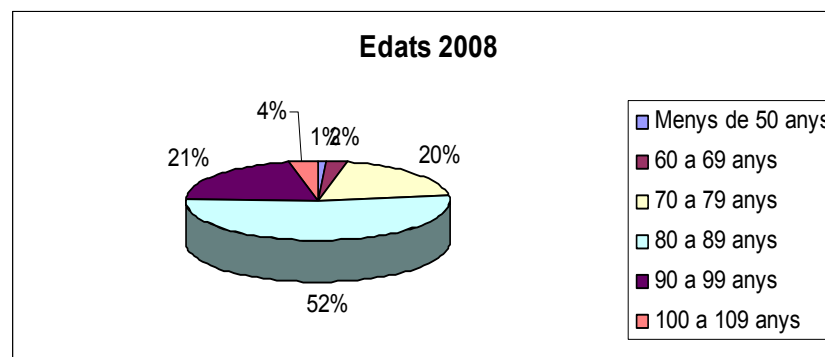
Si comparem els ingressos dels tres últims anys en funció del tipus de servei, tenim:



3.1.2. Edat

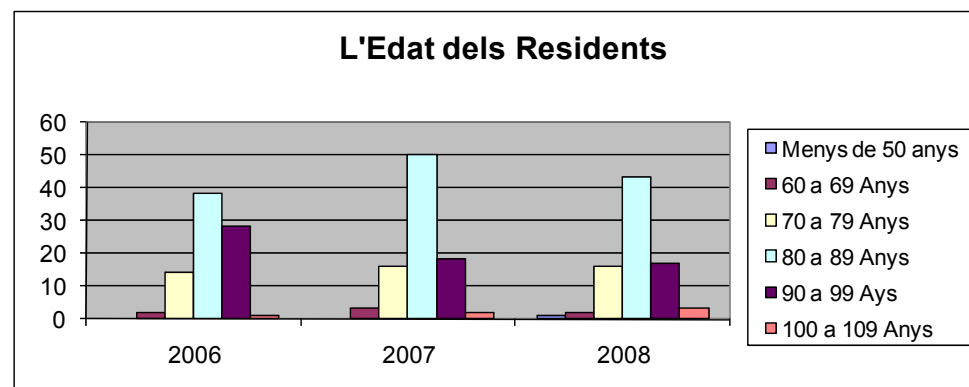
L'edat dels residents atesos per grups és:

Interval d'edat	2008	%
Menys de 50 anys	1	1'20
60 a 69 anys	2	2'50
70 a 79 anys	16	19'50
80 a 89 anys	43	52'40
90 a 99 anys	17	20'70
100 a 109 anys	3	3'70



Comparant els últims anys, veiem que la majoria dels residents atesos pertanyen a la franja d'edat compresa entre els 80 als 89 anys seguit pels residents compresos en la franja d'edat 90-99 anys.

Interval d'edat	2006	2007	2008
Menys de 50 anys	0	0	1
60 a 69 anys	2	3	2
70 a 79 anys	14	16	16
80 a 89 anys	38	50	43
90 a 99 anys	28	18	17
100 a 109 anys	1	2	3

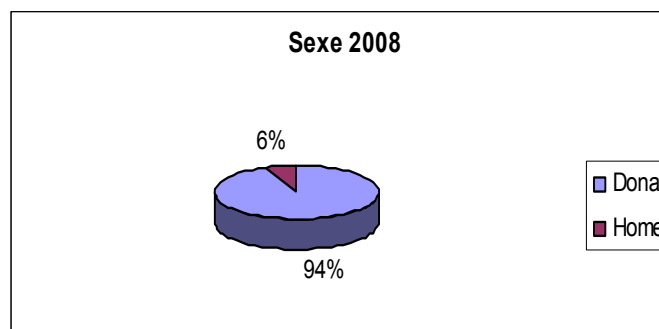


Amb dades de l'any 2007, l'esperança de vida per les persones que viuen a Catalunya, és per les dones de 83'4 anys i pels homes de 76'3 anys, la més alta de la Unió Europea. Al Casal Benèfic Premianenc prop del 80% dels residents estan per sobre del nivell d'esperança de vida mitjana dels ciutadans catalans.

3.1.3. Sexe

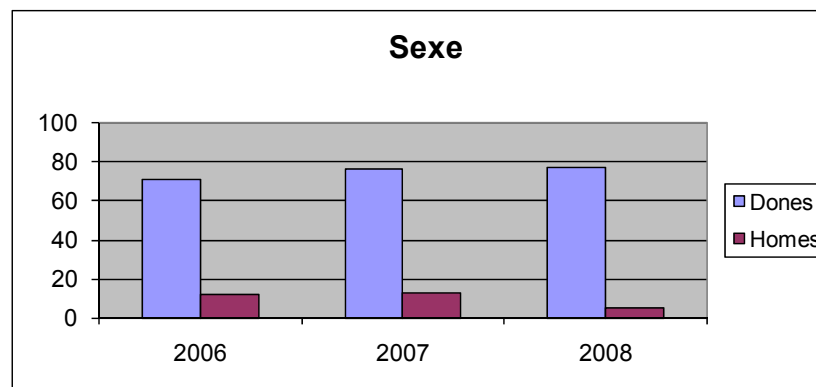
La població atesa és majoritàriament femenina, essent els percentatges per sexes, els següents:

Sexe	2008	%
Dona	77	93'90
Home	5	6'10



Podem constatar al llarg dels anys que les dones continuen essent majoritàriament les nostres principals clients al llarg dels anys.

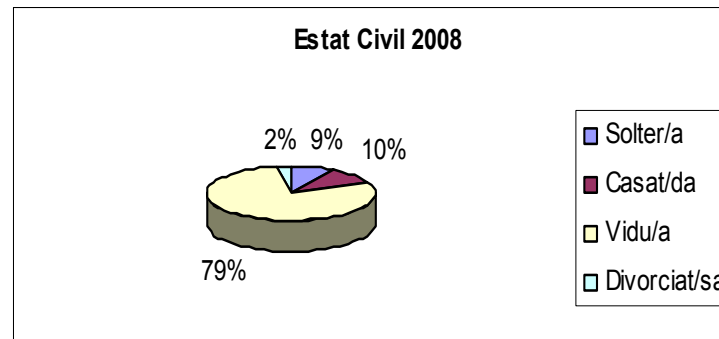
Sexe	2006	2007	2008
Dona	71	76	77
Home	12	13	5



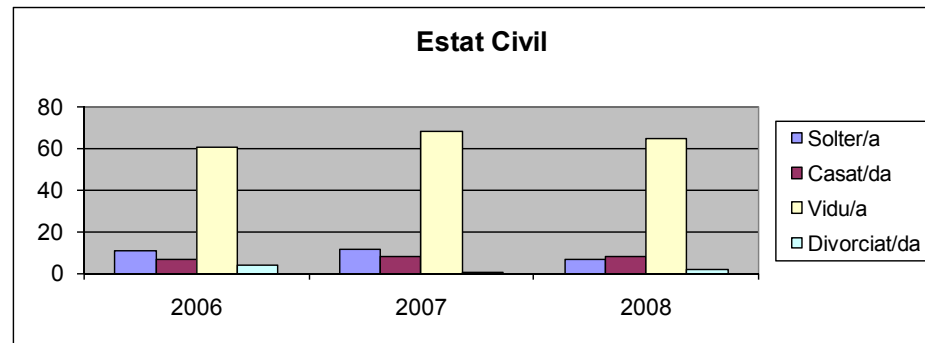
3.1.4. Estat Civil

L'estat civil de la majoria dels residents del Casal són persones vídues.

Estat civil	Nombre residents	%	Homes	Dones
Solter/a	7	8'5	2	5
Casat/da	8	9'8	1	7
Vidu/a	65	79'3	2	63
Divorciat/da	2	2'4	0	2



Estat civil	2006	2007	2008
Solter/a	11	12	7
Casat/da	7	8	8
Vidu/a	61	68	65
Divorciat/da	4	1	2

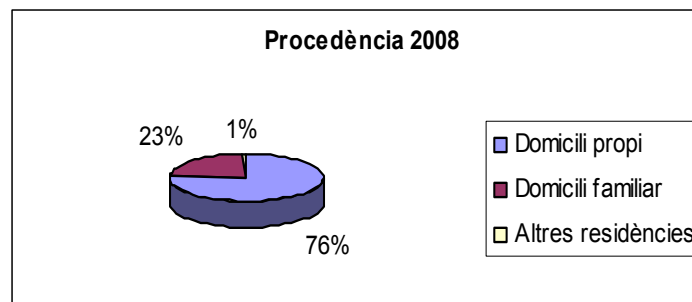


El perfil dels residents del Casal Benèfic Premianenc és el de dona, major de 80 anys i vídua.

3.1.5. Procedència

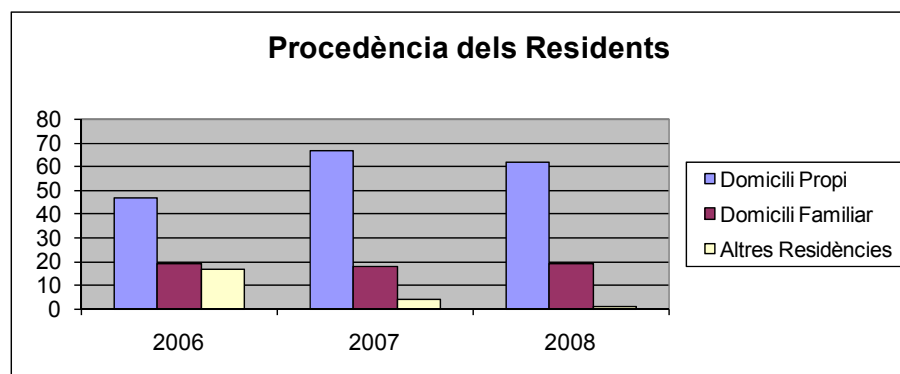
La majoria dels residents que ingressen venen de domicili propi o del domicili familiar.

Procedència	Nombre residents	%
Domicili propi	62	75'6
Domicili familiar	19	23'2
Altres residències	1	1'20



L'any 2008, un 75,6% de les persones que han ingressat a la residència vivien a casa seva. Davant de la impossibilitat d'atendre les seves necessitats o de ser ateses per la pròpia família, amics o veïns, han sol·licitat ser ateses a la residència. Igual que els anys anteriors, la majoria de les persones que demanen acolliment a la residència provenen del domicili propi.

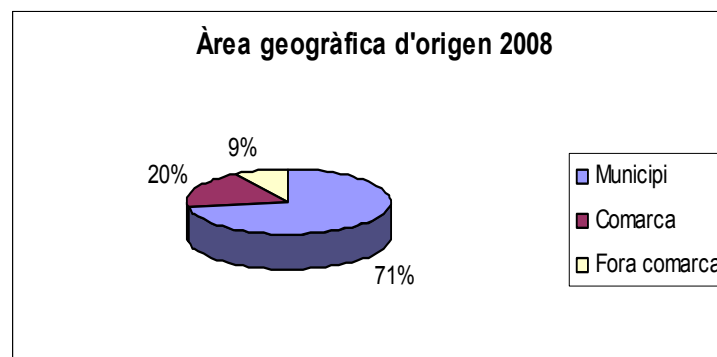
Procedència	2006	2007	2008
Domicili propi	47	67	62
Domicili familiar	19	18	19
Altres residències	17	4	1



3.1.6. Àrea geogràfica d'origen

El percentatge més gran de residents del Casal prové de Premià de Mar o bé d'altres municipis de la comarca del Maresme:

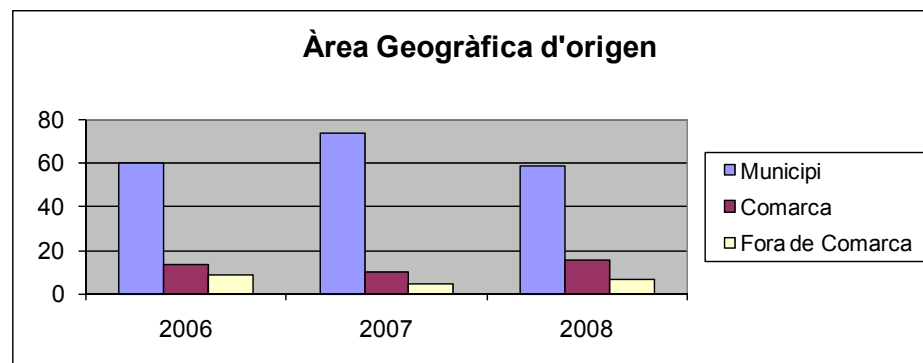
Origen geogràfic	Nombre residents	%
Municipi	59	72
Comarca	16	19'5
Fora comarca	7	8'5



Viure al mateix municipi o dins la comarca és un dels ítems a tenir en present a l'hora de ser admès al Casal Benèfic Premianenc.

Si comparem les gràfiques de l'any 2008 i les dels 2 anys anteriors, podem veure que, tot i que el major nombre de residents són premianencs, aquest any ha augmentat el nombre de residents procedents de la comarca i també els de fora comarca, situant les xifres en percentatges similars als del 2006.

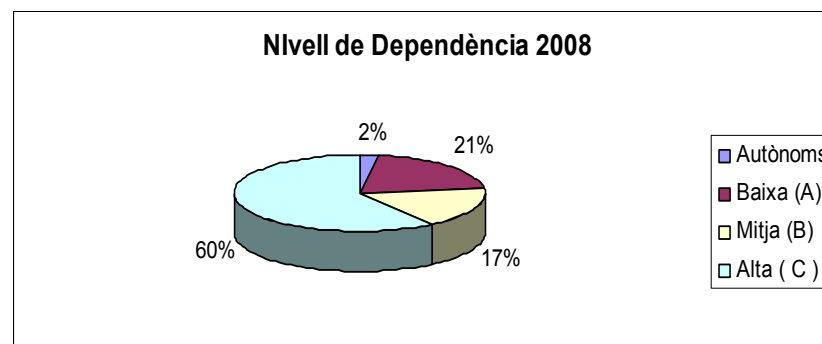
Origen geogràfic	2006	2007	2008
Municipi	60	74	59
Comarca	14	10	16
Fora de la Comarca	9	5	7



3.1.7. Nivell de dependència

El nivell de dependència de les persones ateses durant aquest any ha estat:

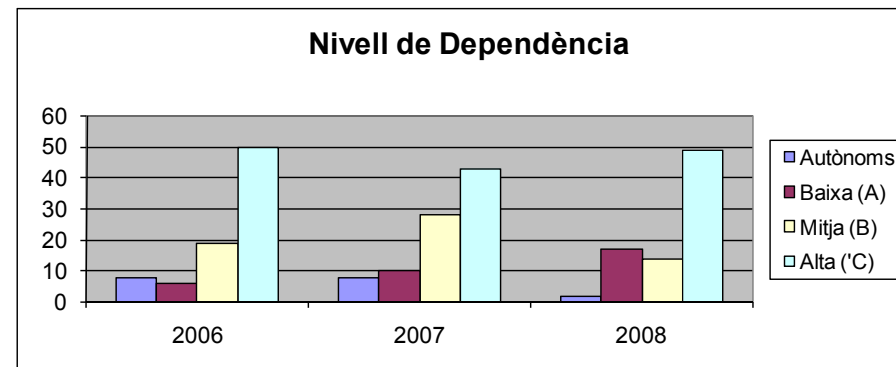
Nivell de dependència	Nombre residents	%
Autònoms	2	2'40
Baixa (A)	17	20'70
Mitja (B)	14	17'10
Alta (C)	49	59'80



L'any 2008 el 97'60% dels nostres residents eren persones assistides amb diferents nivells de dependència.



Origen geogràfic	2006	2007	2008
Autònoms	8	8	2
Baixa (A)	6	10	17
Mitja (B)	19	28	14
Baixa (C)	50	43	49

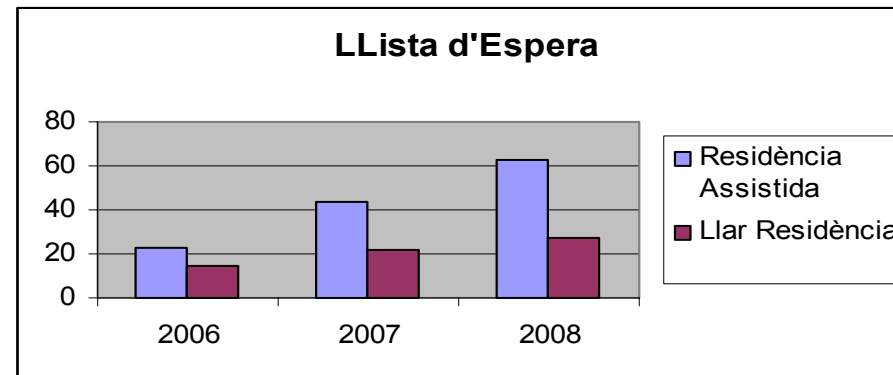
Es consolida el fet d'atendre una població amb uns nivells de dependència elevats.



3.1.8. Llista d'espera

La llista d'espera a finals de l'any 2008 per a cada un dels serveis ha estat de:

-  63 sol·licituds d'ingrés per la Residència Assistida
-  27 sol·licituds d'ingrés per la Llar Residència.



La majoria de sol·licituds són per Residència Assistida.

De fet a la nostra residència s'està donant la mateixa tendència que a la resta de residències de Catalunya. La persona gran que te les capacitats conservades resta al domicili familiar el màxim de temps possible i l'ingrés a la residència es dona en el moment en què es necessita una assistència intensa i professionalitzada.

S'han pogut acollir a 13 persones de les 90 persones que ho havien sol·licitat a data 31 de desembre de 2008. Les 90 sol·licituds d'estada permanent al Casal són una dada acumulativa, no només de l'any 2008.

Generalment tres cops a l'any, la treballadora social actualitza la llista d'espera de manera que sabem d'una manera real les necessitats d'acolliment i les urgències de les persones que ho han sol·licitat.

3.2. Ingressos

3.2.1. Dades generals

Dels 13 nous ingressos realitzats al llarg de l'any, en funció de la seva dependència, 12 han ocupat plaça de Residència Assistida i 1 de Llar Residència.

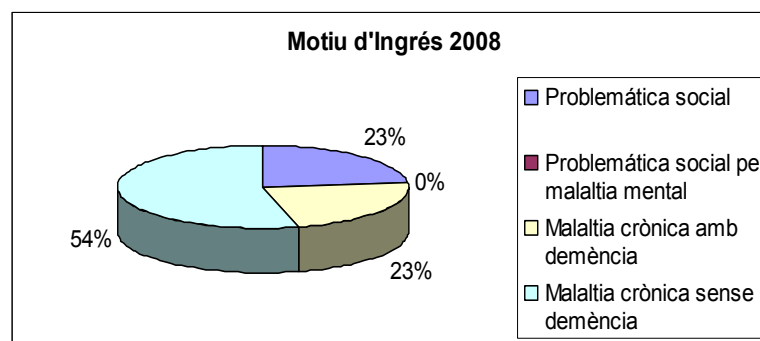
El 100% de les persones ingressades, les 13, han estat dones.

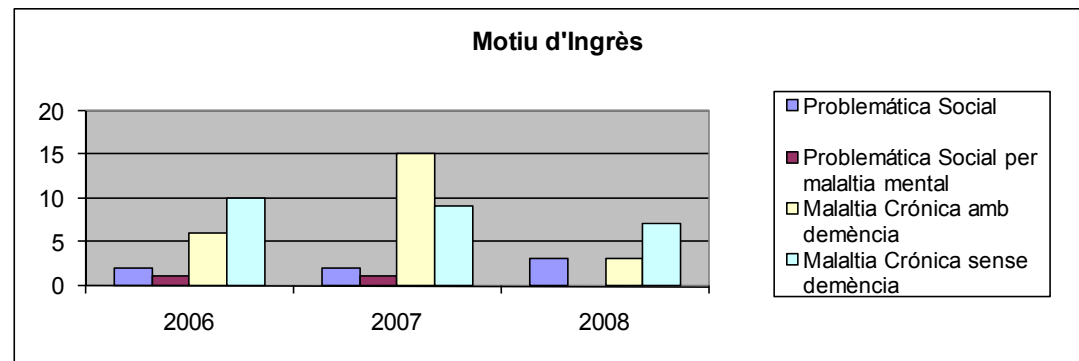
Sexe	Nombre residents	%
Homes	0	0
Dones	13	100

3.2.2. Motiu de l'ingrés

Els motius per a ingressar a la residència poden ser múltiples, però hem fet tres grans categories classificant-los en funció del motiu principal.

Motius d'ingrés	Nombre residents	%
Problemàtica social	3	23 %
Problemàtica social per malaltia mental	0	0
Problemàtica mèdica		
• Malaltia crònica amb demència	3	23%
• Malaltia crònica sense demència	7	54%



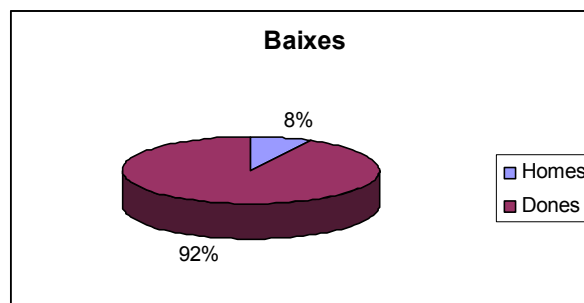


Podem veure en l'evolució de les dades que la tendència de l'any 2007, d'augment dels ingressos amb patologia crònica amb demència es trenca aquest any, sent superior el nombre de persones acollides afectades de malalties cròniques sense demència.

3.3. Les baixes.

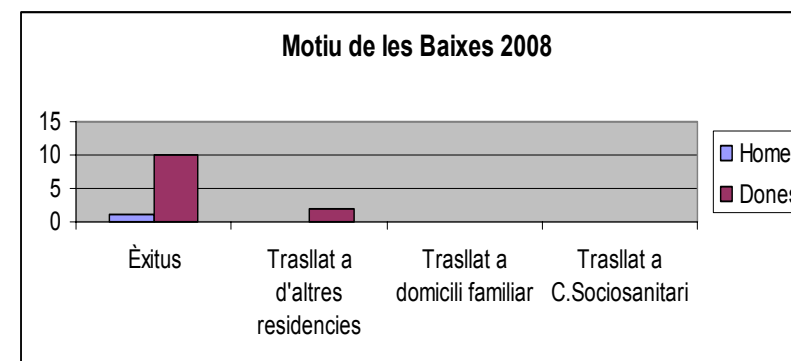
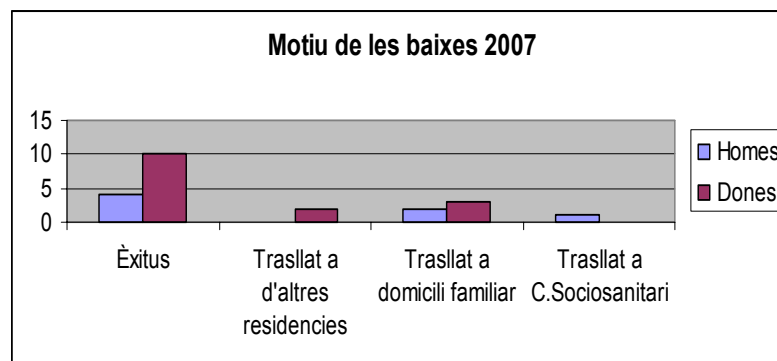
Hi ha hagut un total de: 13 baixes.

Sexe	Nombre de residents	%
Homes	1	7'70
Dones	12	92'30



3.3.1. Motiu de les baixes

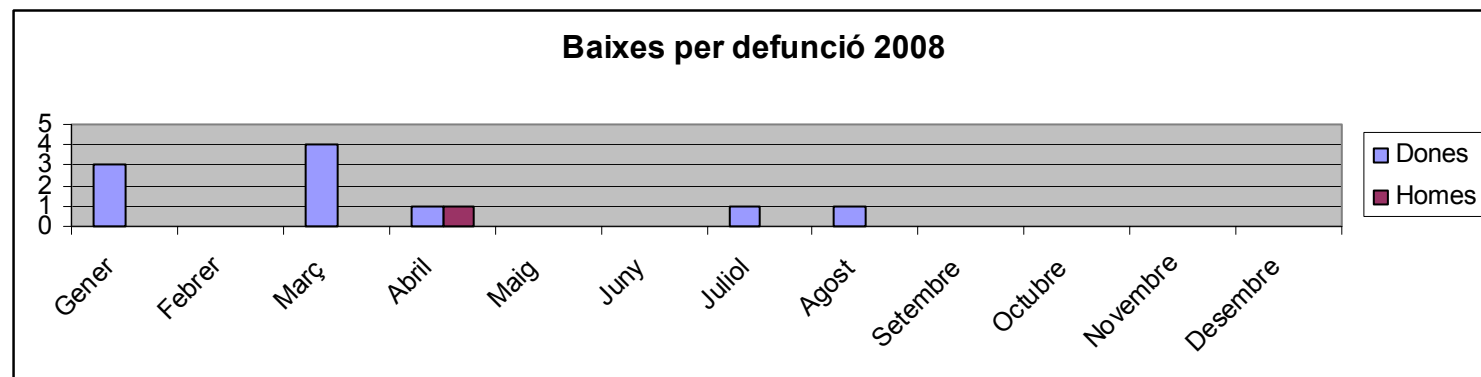
Sexe	Èxitus	%	Trasllat altres residències	%	Trasllat domicili a familiar	%	Trasllat a Centre Sociosanitari	%
Homes	1	7'70	0	0	0	0	0	0
Dones	10	77	2	15'30	0	0	0	0



3.3.2. Les baixes per defunció:

Les baixes per defunció durant l'any han estat 11 i, per mesos:

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Dones	3	0	4	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Homes	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	3	0	4	2	0	0	1	1	0	0	0	0



4. L'ACTIVITAT ASSISTENCIAL

4.1. Els Plans d'Atenció Individualitzada

EL Casal Benèfic Premianenc desenvolupa la seva activitat assistencial en base als Plans d'Atenció Individualitzats (PAI) de cada resident. El PAI de la persona ingressada es realitza durant els 60 primers dies d'estada i conté la

valoració de les principals àrees d'atenció (socials, funcionals, cognitives i clíniques), els objectius i les activitats que cada professional ha de dur a terme per tal d'aconseguir-los.

✚ S'han realitzat, tots els PAI dels residents ingressats dins dels terminis fixats.

Els residents han de tenir realitzat una revisió anual del PAI per tal de valorar l'acompliment dels objectius definits, avaluar l'evolució del resident i plantejar/proposar les modificacions que es considerin necessàries.

✚ L'equip interdisciplinari ha realitzat totes les revisions programades per l'any 2008.

✚ Els professionals de l'equip interdisciplinari realitzen de manera continuada el seguiment del PAI de cada resident.

4.2. L'atenció assistencial.

4.2.1. Serveis Generals

✚ Neteja

✚ Bugaderia

✚ Cuina

4.2.1.1. Serveis anuals de neteja

En el moment de finalitzar l'exercici del 2008, l'equip de neteja del centre distribueix la jornada durant els set dies de la setmana: matí i tarda tots els dies de la setmana. Dues persones de l'equip s'encarreguen de la neteja de la cuina durant quatre hores en horari de matí. A partir del 17 de Novembre de 2008, una persona derivada pel Departament de Justícia en el programa "Treballs en Benefici de la Comunitat" neteja també a la cuina els dies laborables de 17 a 21h.

TASQUES	Serveis anuals	Periodicitat
Neteja sala polivalent Residència Assistida	730	2 cops al dia
Repàs neteja sala polivalent Unitat Assistida	365	1 cop al dia
Neteja menjador gran	730	2 cops al dia
Repàs neteja menjador gran	365	1 cop al dia
Neteja banys comuns adaptats (5)	5475	3 cops al dia
Neteja banys personal (2)	730	1 cop al dia
Neteja serveis comuns (3)	3285	3 cops al dia
Neteja serveis visitants (1)	730	2 cops al dia
Neteja d'habitacions (52)	18980	1 cop al dia
Neteja biblioteca, galeria, ascensors, recepció, passadissos i escales	2190	1 cop al dia Repassar tardes
Neteja magatzems (7)	54	1 cop al mes
Neteja despatx de direcció, consulta mèdica i farmàcia	108	2 cops setmana
Neteja despatx de professionals	54	1 cop setmana
Neteja sala de juntes	108	2 cops setmana
Neteja capella	54	1 cop setmana
Neteja terrats	4	1 cop cada 3 mesos
Neteja bugaderia	365	diari
Neteja cuina (a fons, per trams)	311	Diari, exc. diumenges

4.2.1.2 Serveis anuals de bugaderia

El servei de bugaderia, planxa i repàs de la roba dels residents es realitza íntegrament al nostre centre.

El servei s'ha ampliat als dies festius, de manera que funciona tots els dies de la setmana.

TASQUES	Kg. anuals
Rentat de roba blanca	53.792
Rentat de roba de color	27.098
Eixugat	80.880
Plegar	80.880

Es cus i es repassa la roba que ho requereix, dos cops per setmana en horari de tarda.

Es planxa allò que és imprescindible.

4.2.1.3. Serveis anuals de cuina

La cuina, és un dels punts forts en la gestió del dia a dia a la residència.

Al Casal disposa de quatre professionals que s'encarreguen del servei.

Els residents fan sis ingestes diàries: esmorzen, prenen una gelatina a mig matí, dinen, berenen, sopen i fan un ressopó cap a les 22h. Un 50'72% dels residents prenen ressopó (llet calenta, llet i cereals, llet freda, sucs, iogurt i infusions). Les persones que pateixen diabetis fan el ressopó diàriament.

Els treballadors que donada la seva jornada laboral (jornades laborals alternes de dia sencer, o que no tenen el temps necessari per a anar a casa entre torns), poden dinar gratuïtament al centre.

El centre presta el servei de menjador a persones derivades dels Serveis als Ciutadans de l'Ajuntament de Premià de Mar.

El Casal acull també, aquest any, alguns familiars de residents a les hores de dinar i sopar.

Àpats	Àpats anuals residents	Àpats anuals treballadors	Àpats anuals persones derivades de l'Ajuntament	Àpats familiars
Menús diaris esmorzar	24972	0	25	0
Menús diaris dinar	24972	1825	1574	205
Berenars	24972	0	0	0
Menús diaris sopar	24972	730	1071	34
Ressopons	12775	0	0	0

4.2.1.3.1 Les dietes especials

Són de tots conegudes les dificultats creixents que tenen algunes persones grans per la masticació dels aliments.

Amb l'edat moltes persones grans han de tenir cura del pes i de la tensió arterial mitjançant la ingesta de dietes hipocalòriques i baixes en sal.

Al nostre centre s'elaboren diàriament cinc tipus de dietes: normals, toves, triturades, hipocalòriques i astringents, generalment sempre, baixes en sal.

Les persones que pateixen una diabetis tipus B, mengen generalment la mateixa dieta que els altres residents vigilants les quantitats i restringint els hidrats.

Els residents tenen opció a demanar dieta tova, astringent, hipocalòrica o triturada en el cas de no ser del seu gust el menú programat.

Els menús estan confeccionats per la cuinera i la infermera que és la Responsable Higienico-Sanitària.

El 59,4 % dels residents (41) necessiten dietes especials.

Tipus de dieta	Triturada	Tova	Hipocalòrica	Astringent	Baixa en hidrats
Nombre d'Usuaris	22	4	9	3	3

4.2.2. Les persones derivades del Servei al Ciutadà de l'Ajuntament

Durant l'any 2008 hem prestat el servei de menjador a 12 persones derivades per l'Ajuntament de Premià de Mar, 4 més que l'any anterior.

Aquestes persones han utilitzat el servei durant tot l'any.

Serveis d'esmorzar	Serveis de dinar	Serveis de sopar	Serveis d'higiene	Bugaderia
25	1574	1071	218	194

4.2.3. Atenció activitats de la vida quotidiana

Definim les Activitats de la Vida Diària (AVD) com les accions quotidianes i habituals realitzades al llarg del dia per una persona. Poden ser bàsiques (AVDB) (llevar-se, dutxar-se, alimentar-se, vestir-se...) o bé instrumentals (AVDI) (anar a comprar, pagar la compra, trucar per telèfon, posar la rentadora...).

Els professionals del centre donen suport i ajuda als residents pel desenvolupament de les AVD en funció de les necessitats que presenta cada un d'ells.

Durant l'any 2008, al nostre centre s'han realitzat les següents ajudes:

TASQUES	Serveis anuals
Ajuda en el vestir	19917
Dutxes setmanals	3172
Higiènes diàries	22265
Ajudes per menjar (5-6 cops al dia)	21900
Canvis posturals (8 en 24 h.)	157680
Allitaments	19710
Canvis de bolquer per incontinència (7 canvis al dia mínim)	107 310
Transferències per utilització d'aparells ortopèdics (8 durant el dia)	84 680

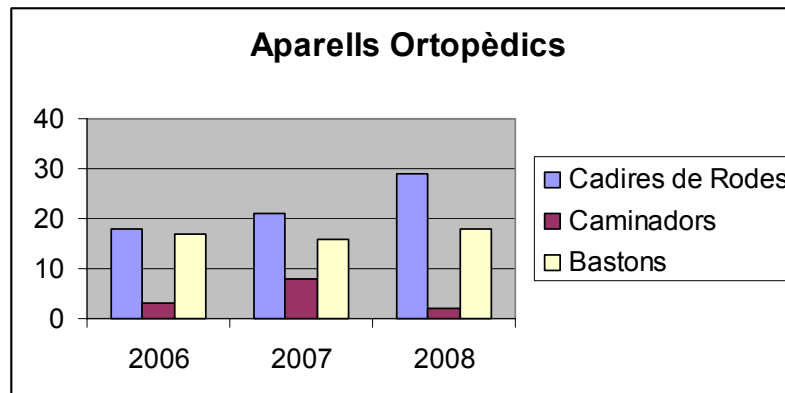
Degut al perfil i característiques dels residents atesos, aquest any han incrementat significativament el nombre d'ajudes necessàries.

Molts dels residents necessiten també el suport d'ajudes tècniques, per tal de millorar el seu nivell d'autonomia. A 31 de desembre de 2008 les persones que residien al Casal que necessitaven ajudes per tal de desplaçar-se eren:

Aparells ortopèdics	Nombre de Persones
Cadires de rodes	29
Caminadors	2
Bastons	18
Total	49

Un 71% dels nostres residents necessiten una o altre ajuda tècnica per a poder desplaçar-se.

Les xifres han incrementat significativament en els últims dos anys. Eren un 65,2% dels residents que necessitaven ajuts al 2007 i un 59,3% els que les necessitaven a finals de l'any 2006.



4.2.4. Intervenció de l'equip interdisciplinari.

El Casal Benèfic disposa d'un equip interdisciplinari de professionals format per: Metge, Infermeres, Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta, Educadora Social, Treballadora Social i Psicòleg.

A començaments d'any les reunions de l'equip eren quinzenals. Donades les cada cop més creixents necessitats de coordinació de l'assistència i atencions que requereixen els residents, l'equip ha fixat reunions setmanals, sempre en horari de matí, els divendres.

A les reunions d'equip hi assisteix sempre la Directora del centre i un/a auxiliar en els casos d'elaboració i/o revisió dels PAI's.

4.2.4.1 Intervenció anual del Metge

El metge dedica 12 h setmanals, amb una presència de 3 dies al Casal.

La intervenció del metge durant l'any, distribuïda per trimestres ha estat:

TASQUES	1er trimestre	2on trimestre	3er trimestre	4rt trimestre	TOTAL
Valoració per nous ingressos	8	3	2	0	13
Informes altes i derivació	17	22	20	36	96
Problemes de Nefrologia	3	3	5	6	17
Problemes digestius	41	58	69	79	247
Problemes dermatologia	29	34	52	41	156
Problemes traumatologia	110	101	129	111	451
Problemes psiquiatria	40	35	38	46	159
Problemes oftalmologia	23	31	38	30	122
Problemes circulatori	56	81	81	94	312
Problemes respiratoris	79	83	66	85	313
Problemes urologia	23	7	18	16	64
Problemes neurològics	33	38	53	51	175
Problemes ORL	7	23	23	25	78
Problemes endocrins	23	24	20	22	89
Problemes ginecològics	12	13	9	6	40
Petita cirurgia	6	31	42	42	121
Problemes oncologia	18	21	12	12	63

4.2.4.1.1. Les visites mèdiques externes. Els especialistes

Els residents són derivats als metges especialistes per a consultes i proves complementàries quan són necessàries.

H. Mataró	Mutuam	H. Germans Trias	H. St. Jaume i Sta. Magdalena	H. Espiritu Santo	CAP Premià Mar	Fundació Puigverd	H. Munic. Badalona	CAP Camí del Mig	H.Sagrat Cor
123	55	13	1	1	2	2	4	4	1

Els nostres residents han sortit 196 vegades de la residència per a visitar un metge especialista. Representen una mitja de quasi tres visites a l'especialista per resident i any

4.2.4.1.2. Les proves complementàries i petites operacions:

Hi ha diferents tipus de proves complementàries que han estat necessàries.

La majoria de les operacions ambulatories són de cataractes i dermatològiques (benignes i/o malignes).

Prova	Nombre de derivacions
Extraccions a la residència	54
Prova coagulació a domicili (Sintrom)	68
Anàlisis seguiment hospital	11
Radiografies	13
TAC	2
Ressonància magnètica	1
Electrocardiograma	2
Ecografies	5
Angiogrames	1
Operacions ambulatories	12

4.2.4.2 Intervenció anual del Psicòleg

La intervenció del psicòleg a la residència es fa des d'un enfocament psicosocial. L'àmbit d'actuació és dins la residència. Intervé 10 h. a la setmana, amb presència fixa d'un dia.

Les funcions del psicòleg a la residència són les d'avaluar cognitivament als residents, ajudar a contenir certs fets o situacions personals i/o familiars, estimular i rehabilitar. Les seves intervencions van dirigides bàsicament als residents i als familiars que ho requereixin.

D'altra banda, dona suport, ajuda i forma al personal del centre per a una millor comprensió de les situacions i circumstàncies que es presenten en l'atenció quotidiana dels residents.

Juntament amb la Fisioterapeuta, l'Educadora Social i la Terapeuta Ocupacional programen i realitzen activitats d'animació estimulativa i de rehabilitació cognitiva pels residents.

TASQUES	Serveis anuals
Seguiment del PAI	24
Revisió del PAI	45
Administració de proves complementàries (Pfeiffer/ Mini Mental/ Mec/ Blessed-GDS/ Hamilton/ Yesavage Cornell Depression scale/ Test del rellotge/ Escala Breve de Evaluación Psiquiàtrica/ Eurotest/ Test de Isaacs	68
Assistència individual residents	101
Suport personal del CBP	9
Entrevistes familiars	12
Supervisió programes d'intervenció dels altres professionals	4
Tallers als residents (Estimulació cognitiva)	2 (tot l'any)
Tallers de formació als treballadors del centre (Optimització laboral)	Tots els dijous/any

4.2.4.3 Intervenció anual d'Infermeria

Al mes de gener de 2008 disposàvem d'un equip de tres infermeres al centre, distribuïdes en horaris de matí i tarda els dies laborables i dissabtes al matí. Va ser al mes de febrer que es va ampliar la jornada d'aquests professionals als diumenges al matí, fent un total de 57h setmanals.

Les tardes del cap de setmana han realitzat guàrdies localitzables i la medicació dels residents ha quedat preparada i ha estat administrada per l'equip d'auxiliar de torn, segons pauta.

TASQUES	Serveis anuals
Preparació de la medicació	1005
Control de glucèmies	508
Cures	1317
Injectables	1109
Vacunes residents i treballadors	79
Col·locació de pegats	470
Control registres	234
Control Tensió Arterial	447
Control de pes	106
Canvi d'agulles SC	535
Comandes farmàcia	229
Neteja càmeres inhaladors	268
Neteja filtres O2	6
Neteja carro cures	73
Canvi ulleres nasals	26
Canvi bosses diuresi	36
Formació	1 taller trimestral

4.2.4.4 Intervenció anual de Fisioteràpia

La fisioterapeuta conté, estimula i rehabilita al resident que ho necessita, organitzant les intervencions segons les necessitats i/o la prescripció o recomanació mèdica.

Al centre hem disposat durant tot l'any d'una fisioterapeuta, 25h setmanals, en horari de matí de dilluns a divendres.

TASQUES	Serveis anuals
Massatge circulatori/drenatge	282
Massatges a zones específiques	526
Tractament fibromialgia	224
Teràpia manual	814
Deambulació	606
Reeducació de la marxa	1144
Bipedestació	528
Tallers psicomotricitat (per persona a l'any)	3104

4.2.4.5 Intervenció anual de Teràpia Ocupacional

La Terapeuta Ocupacional treballa amb el resident les necessitats específiques de suport per a dur a terme les Activitats Bàsiques de la Vida Diària a mesura que es van perdre les capacitats. Forma i informa als altres professionals sobre maneres concretes d'intervenir en funció de les habilitats que es van perdre i de les mancances que es van presentar.

La Terapeuta Ocupacional intervé a la residència 15h. setmanals. Te presència tots els dies laborables, realitzant tallers específics amb els residents més dependents.

TASQUES	Serveis anuals
Realització de tallers ABVD	3204
Entrenaments individuals d'estimulació cognitiva	935
Dinamització informal d'espais	24

Durant l'any 2008 s'han realitzat els següents tallers:

TALLERS	Mitjana d'assistència / sessió	Freqüència
Mobilització residents alta dependència	13 persones	Diària
Taller de conversa	13 persones	Setmanal
Psicomotricitat grupal	2 grups de 6 persones rotatori	Diària
Activitats d'estimulació cognitives	2 grups de 4 persones rotatori	Diària
Activitats manteniment AVD	2 grups de 6 persones rotatori	Diària
Psicomotricitat fina	2 grups de 4 persones rotatori	Setmanal

4.3. Les activitats de suport

El programa d'Animació estimulativa i d'Animació sociocultural és responsabilitat de l'Educadora Social i està pensat per respondre a les necessitats de les persones grans ingressades al Casal Benèfic Premianenc. És un programa que consisteix en treballar els estímuls de l'entorn quotidià, així com les habilitats, actituds i records per a potenciar processos de prevenció i manteniment de les capacitats personals.

L'assistència als tallers d'animació i d'estimulació que s'organitzen és lliure, respectant el dret individual a no participar-hi.

Les activitats de suport són obertes a tots els residents del Casal, tant els de la Residència Assistida com els de la Llar Residència. Així es demana a cada resident el tipus de participació que pugui mantenir tenint en compte el seu estat de salut.

Durant l'any 2008 s'ha treballat l'animació estimulativa tots els dies laborables en horari de matí (U.A) i tarda (Llar).

El Casal disposa d'un Programació Anual d'Activitats detallat que inclou: detall dels objectius, els recursos utilitzats, els esquemes de distribució setmanals, els professionals que intervenen i els grups de residents a qui van dirigides. (Veure Annex: quadres d'activitats de Llar residència, Residència assistida i Unitat assistida i graelles descriptives per professionals)

4.3.1. Tallers d'animació i d'estimulació

TALLER	Mitjana assistència / sessió	Freqüència
Lectura	8	Diàriament
Taller d'Audició musical	25	Dilluns
Taller de Nadales	22	Dilluns. 3er Trimestre
Cine Fòrum	16	Dimarts
Tallers de creativitat	9	Dimecres
Taller de Conversa i Reminiscència	16	Dijous
Taller de Memòria	5	Dijous
Taller de Jocs de Taula	10	Divendres
Revista	13	Anual
Taller d'Arteteràpia	7	Diari tardes. 1er Trimestre

4.3.2. Activitats obertes a l'entorn

De les activitats que s'organitzen, s'informa a les famílies i, sempre que volen, poden participar-hi. Hi ha, però algunes d'elles en les que se'ls convida i es conta amb ells especialment com són:

La celebració de la nit de Reis, la festivitat de Carnaval, la celebració de la Quaresma, la festivitat de Sant Jordi, la Setmana amb les Famílies, la Jornada de Portes Obertes i la celebració de la Festa Major d'estiu, el dia 21 de Setembre, "Dia Mundial de l'Alzheimer", així com les celebracions dels dies de Nadal.

(Veure Annex: fotografies de diferents activitats).

4.3.2.1. Sortides

El 27 de Maig del 2008 dins de la programació de la “Setmana de les famílies” els nostres residents acompanyats per familiars, professionals i voluntaris varem fer una visita a l’Aqüari de Barcelona. Total, 27 persones.

4.3.3. Activitats festives

- ✚ Gener: Celebració del primer dia de l’Any
Celebració de la nit de Reis.
Celebració del dia de Reis.
- ✚ Febrer: Festivitat de Carnestoltes.
- ✚ Març: Celebració de la Quaresma.
- ✚ Abril: Celebració de la Pasqua.
Festivitat de Sant Jordi.
- ✚ Maig: Celebració de la Setmana de les Famílies.
- ✚ Juny: Revetlla de Sant Joan.
- ✚ Juliol: Jornada de Portes Obertes. Celebració de la Festa Major d’estiu.
Celebració de Sant Cristòfol patró de Premià de Mar.
- ✚ Agost: Celebració de Mare de Déu d’Agost.
- ✚ Setembre: Celebració de l’Onze de Setembre, Diada Nacional de Catalunya.
Celebració del Dia Mundial de l’Alzheimer
- ✚ Novembre: Celebració de la Castanyada i de la Festivitat de Tots Sants.
- ✚ Desembre: Celebració del Nadal (totes les festes des del 24 de desembre fins el 6 de gener).

✚ Durant tot l'any: Celebració d'onomàstiques i aniversaris.

Audicions i ballada de sardanes alguns diumenges de primavera

Activitats lúdiques promogudes per voluntaris que intervenen els dissabte tarda o bé en les festes del Centre: Amics de la Guitarra, Amics de Premià, J. Fecúndez i J. Pineda, Rociero Marismeño. Alumnes de l'escola de música de Premià de Dalt, Voluntaris de la parròquia de Santa Maria.

4.4. Les famílies dels residents.

4.4.1. Xarxa familiar de suport.

Tots els nostres residents, excepte un, tenen algun familiar de referència.

Moltes de les famílies visiten amb regularitat als seus familiars. Es manté un registre de visites a la recepció que ajuda als professionals a mantenir contacte amb les famílies quan la situació ho requereix i a adequar el nivell de suport a les necessitats individuals.

Al Casal recomanen als familiars i amics dels residents que visitin als residents en horari de recepció: de 9'30h. a 14'30h. i de 15,30h. a 20,30h. de dilluns a divendres. Els dissabtes, els diumenges i els festius, l'horari és de 10h. a 15h. i de 16h a 20h. Malgrat la recomanació la residència en general, està oberta a les visites les 24 hores del dia depenent de la necessitat del resident i/o de la seva família.

4.4.2. Atenció a les famílies.

La Diplomada en Treball Social és qui coordina l'atenció a famílies

Disposa dels dilluns, dijous i divendres de 9 a 14h per atendre els residents, familiars i persones externes interessades en informació sobre l'establiment.

TASQUES	Nombre residents atesos
Informació sobre l'acolliment residencial	78
Entrevistes de primer acolliment	13
Realització Història Social	13
Entrevistes de seguiment familiar i contenció	43
Reunions informatives a famílies	2

La coordinació telefònica és també un mitjà freqüent per l'intercanvi d'informació entre professionals (direcció, infermeria i/o la treballadora social) amb les famílies i amb les administracions públiques i privades, amb objectiu apropar i adequar les intervencions a les situacions i necessitats reals.

4.4.3 Activitats Llei de Dependència

Degut a la implantació de la nova Llei 39/2006 de 14 de Desembre de "Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en situació de Dependència" han sorgit noves tasques derivades del desenvolupament d'aquesta.

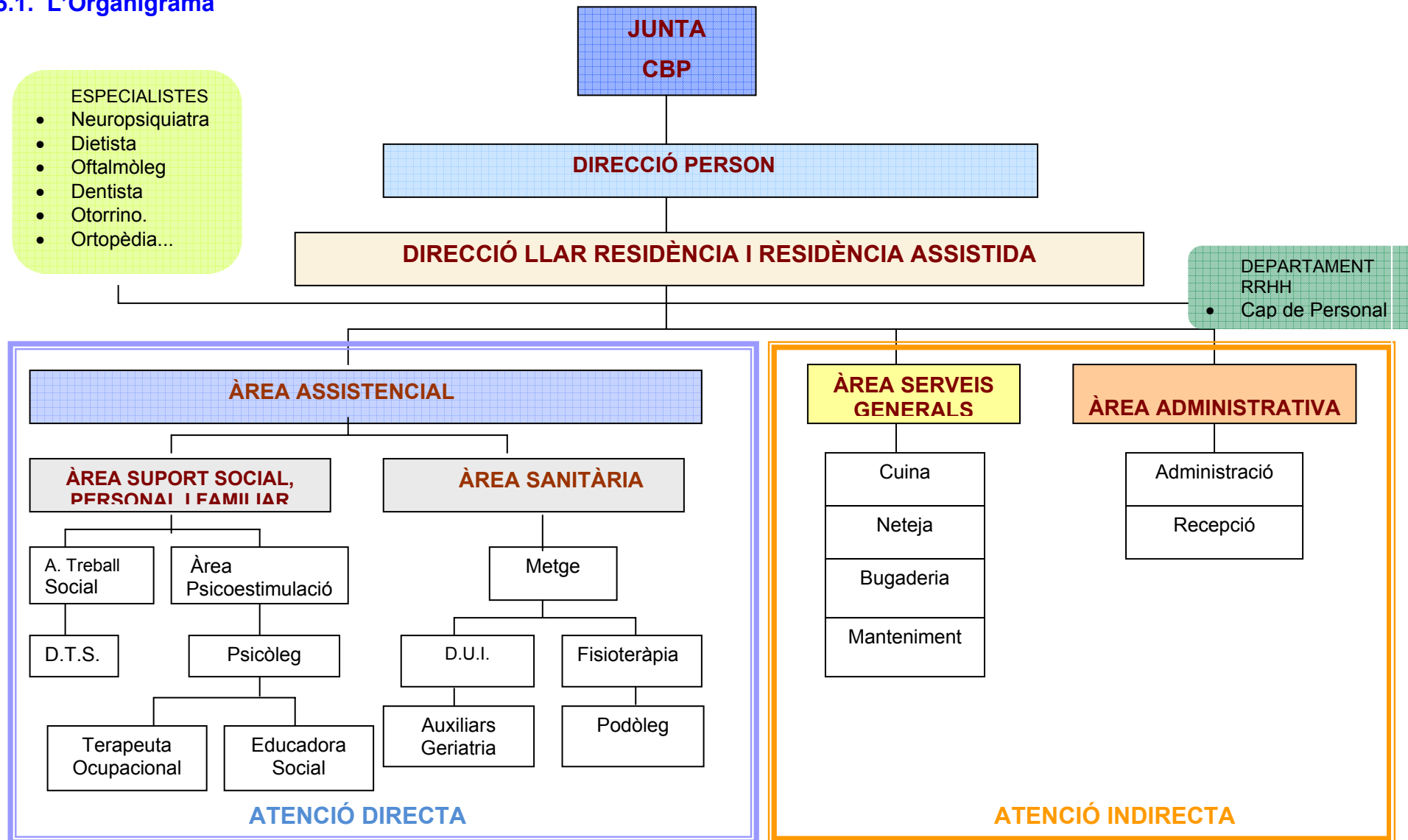
ACTIVITATS	Nombre intervencions
Informació bàsica sobre la Llei	64
Ajut per a formalitzar la sol·licitud inicial	35
Seguiment casos	35
Coordinació amb el tècnic de la Llei a l'ajuntament	48
Coordinació amb el PRODEP	14
PIA de continuïtat	1
Documentació per annexar als expedients (AiB) inicials	64

També han sorgit noves demandes dels nostres residents i les seves famílies degut a les necessitats que sorgeixen i la informació que reben.

ACTIVITATS	Nombre intervencions
Tràmit testament vital	1
Tràmit declaració de renda	1
Tramitació de Guardes de fet	6

5. L'EQUIP PROFESSIONAL

5.1. L'Organigrama



5.2. Canals de comunicació.

5.2.1. Comunicació Interna.

En els últims anys l'equip de professionals del Casal ha crescut significativament tant pel nombre de residents que s'atenen, com pel nivell de complexitat que reuneix la seva atenció.

Cal mantenir uns canals de comunicació clars, dissenyats amb l'objectiu de garantir la coordinació necessària entre els diferents professionals i equips, de manera que permetin oferir a cada resident la atenció individualitzada que requereix.

Les diferents reunions internes que es mantenen són part dels canals establerts:

Assistents	Freqüència
Equip interdisciplinar	Quinzenal/Setmanal
Psicòleg – Auxiliars	Quinzenal
Direcció – Equip de neteja	Quinzenal
Direcció – Equip bugaderia	Mensual
Direcció – Equip de cuina	Quinzenal
Metge – Infermeria	Setmanal
Responsable Higienic Sanitari – Cuina	Mensual
Direcció – Equips d'auxiliars	Setmanal
Infermeria – Equip d'auxiliars	Setmanal
Direcció – Fisioterapeuta	Setmanal
Direcció – Treballadora social	Setmanal
Direcció – psicòleg	Setmanal
Psicòleg – Equip d'auxiliars	Setmanal
Direcció - infermeria	Setmanal
Person - Direcció Casal	Setmanal

Durant l'any 2008 s'han realitzat un total de 33 reunions de l'equip interdisciplinar.

5.2.2. Comunicació Externa:

La nostra institució sempre ha estat oberta a la comunitat i interessada en que els nostres residents continuïn relacionats amb ella. És per aquest motiu que es du a terme al llarg de l'any d'una gran tasca informativa i de difusió del dia a dia a la residència.

Participació en les celebracions de la població

Participació en programes de ràdio Premià de Mar

Participació en programes de la televisió local.

Col·laboració amb la Creu Roja local

Publicitar-nos com a empresa de pràctiques als IES, pels alumnes dels mòduls professionals

Conveni de col·laboració amb la Universitat Ramon LLull per acollir alumnes de pràctiques de 2on cicle

Conveni de col·laboració amb la Universitat de Vic per acollir alumnes de pràctiques de 2on cicle

Col·laboradors amb els departaments de Promoció Econòmica dels Ajuntaments de la comarca per a acollir alumnes de pràctiques dels Cursos d'Auxiliar de Geriatria.

Conveni de col·laboració amb el departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya en els programes "Treballs en benefici de la comunitat"

Acollir a treballadors afectats de malaltia mental crònica provinents de la Oficina d'inserció de la Comunitat Terapèutica del Maresme, centre col·laborador de la xarxa pública de salut.

Sensibilitzar a la població i fer pública la tasca del voluntari en l'àmbit de la gent gran a les escoles, IES i en persones del municipi en general

Publicació de la revista "Gent Gran"

Difusió de la tasca del Casal Benèfic mitjançant la pàgina web:

www.elcasal.org

5.3 La gestió dels Recursos Humans.

El Cap de Personal i la Directora del Casal participen activament en la planificació i desenvolupament de les polítiques corporatives. Per aquest motiu, s'han dissenyat unes línies estratègiques marc, a fi d'assolir una bona gestió i consolidar els objectius de fidelització i estabilitat de la plantilla professional d'una banda i de qualitat d'atenció per l'altre.

Gestió de la promoció interna: Els programes de promoció interna, s'implanten, quan es dona la possibilitat, per incentivar els treballadors i aconseguir un nivell més alt de capacitat, a fi de que es sentin participants del projecte del Casal.

Es realitzen accions de formació o reciclatge, segons les necessitats de cada persona i de cada grup professional i de manera que possibilitin el desenvolupament de les seves funcions en el nou lloc de treball. En els casos que es detecta la necessitat d'incentivar el lideratge o motivar a un equip, s'estableixen sessions de coaching impartides per algun professional del centre capacitat per a fer-ho. Aquest any, un professional ha pogut acollir-se a la promoció interna.

Gestió de la comunicació i la conciliació: A través dels canals de comunicació establerts i d'una actitud proactiva es facilita l'existència d'una bona comunicació entre els diferents professionals. Cal destacar també la predisposició de l'equip directiu facilitant la conciliació entre la vida laboral i familiar, adequant les jornades, en la mesura del possible, sempre que ha estat necessari.

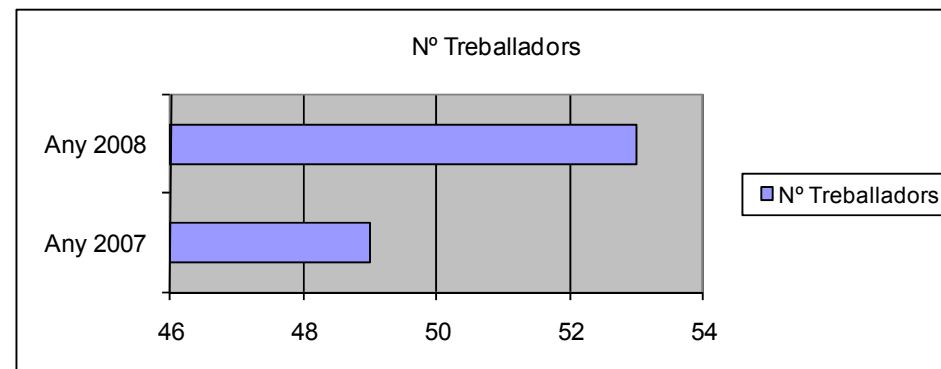
Gestió del compromís: Compromís social i vers els residents.

Vers els residents, aquest s'han dut a terme, una sèrie d'accions periòdiques amb l'objectiu d'aconseguir millores en l'atenció dels nostres residents (reajustos de torns i de tasques concretes de l'equip de professionals per a millorar els nivells d'atenció i de confort partint de l'anàlisi conjunt dels nivells d'atenció requerits).

Compromís social, entre d'altres actuacions, incrementant la inserció laboral de persones discapacitades. Fins a la data i atenint-nos a la LISMI,(Llei 13/1982 del 7 d'abril) comptem amb 3 treballadors en la nostra plantilla, el que suposa un 5,7% de la totalitat, superant el percentatge del 2% legislat.

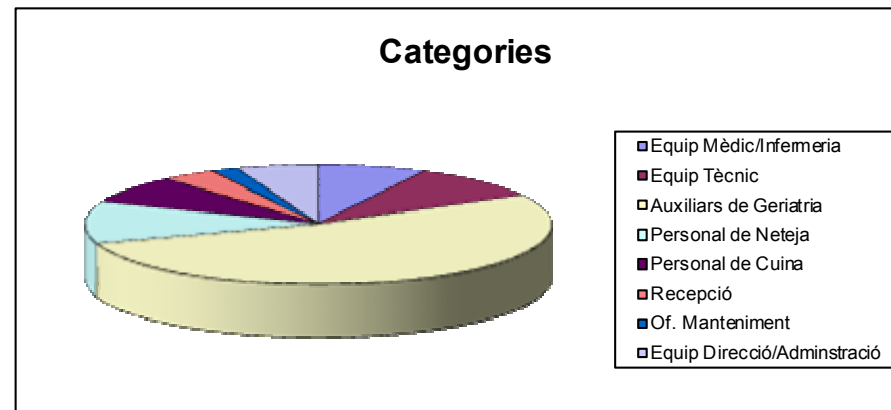
5.3.1 Evolució de la plantilla

Durant l'any 2008, el volum de persones contractades s'ha vist incrementat en un 8,16%, respecte a l'any anterior. Les causes són l'ampliació en el nombre de places de Residència Assistida (7,8%) arrel de les obres realitzades al Casal durant el 2007 i l'acompliment de la normativa per a donar cobertura als canvis de dependència dels residents.



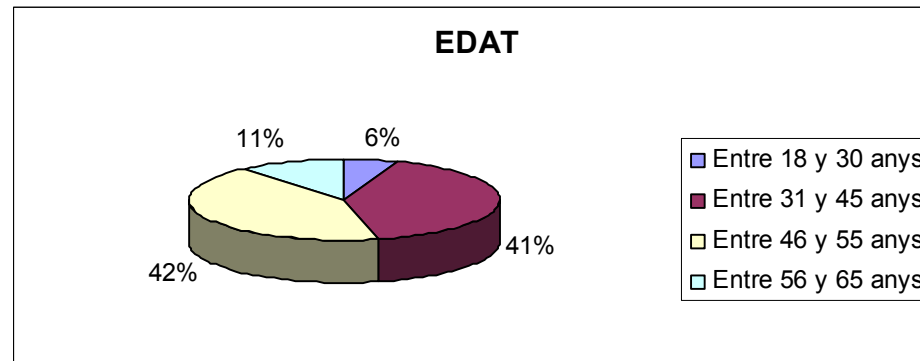
El 69,8% de la plantilla son professionals d'atenció directa i el 30,2% d'atenció indirecta.

Categoria Professional	Nº Treballadors	Percentatge
Equip Mèdic/Infermeria	4	7,41%
Equip Tècnic	5	9,26%
Auxiliars de Geriatria	28	51,85%
Personal de Neteja	6	12,96%
Personal de Cuina	4	7,41%
Recepció	2	3,70%
Of. Manteniment	1	1,85%
Equip Direcció/Administració	3	5,56%
Total professionals	53	



La plantilla és bàsicament femenina, hi ha només 7 homes (13,21%).

Les edats dels diferents treballadors oscil·len entre els 24 i els 63 anys, essent la franja més nombrosa la que va dels 31 als 55 anys.



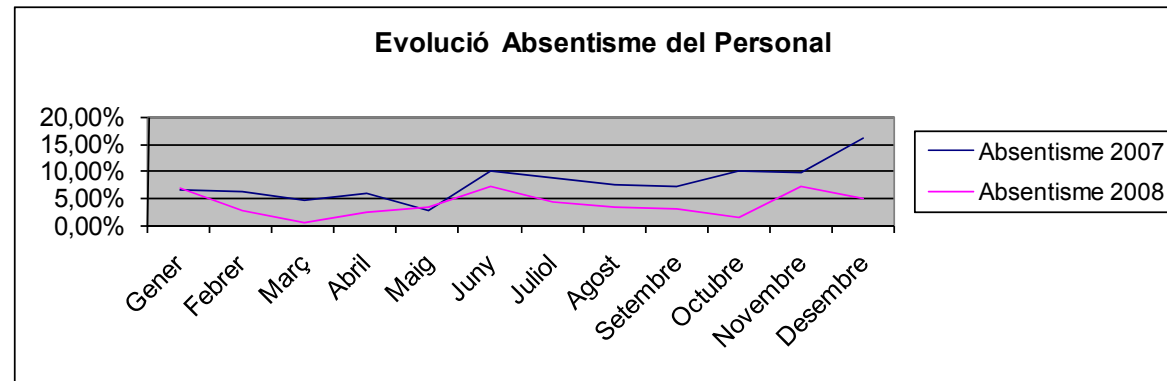
L'evolució dels tipus de contractes ha aportat estabilitat professional a molts dels nostres treballadors. A desembre de 2008 contàvem amb el 73,6% de plantilla fixa (55,3% el 2007).

5.3.2 La gestió de l'absentisme

Aquest és un tema de vital importància en la gestió de personal pel que fa a mantenir els nivells d'atenció que requereixen els residents, per les dificultats que comporta la recerca de professionals preparats per a cobrir les absències i també pel cost afegit que suposa.

Els últims anys s'ha dut a terme un control acurat de l'absentisme que ens ha permès conèixer detalladament les xifres, les causes, les freqüències, els períodes de major incidència i les categories professionals més afectades, entre d'altres dades.

En aquest temps la xifra ha millorat significativament: 7,87% al 2007 i 4,01% al 2008.



5.4 La Formació

La formació té com a objectiu principal, millorar el nivell de capacitats i aptituds de tots els treballadors que formen part de l'equip del Casal Benèfic Premianenc. Per aquest motiu, apostem per la creació, implantació i avaluació de projectes formatius destinats a millorar i optimitzar tots els recursos ja existents i elevar el nivell assistencial.

5.4.1 Programes formatius

Els programes formatius actualment els tenim diferenciats en dues àrees:

- Formació Preventiva
- Formació Contínua.

A continuació es detallen les accions que es duen a terme en cada una d'elles.

- **Formació Preventiva**

La Formació Preventiva s'imparteix, quan un treballador inicia la seva col·laboració amb el Casal, o bé canvia de funcions o servei. Té com a objectiu que el treballador conegui i es familiaritzi amb les tasques que ha de desenvolupar en el seu nou lloc de treball.

Els professionals que s'han incorporat a la plantilla durant aquest any han estat previ a la incorporació dos dies amb el professional i torn que havien d'asolir.

- **Formació Continua**

Aquesta funció formativa té com a finalitat reciclar al personal, perquè pugui assumir i aportar al seu lloc de treball els canvis constants que cal incorporar i les novetats que es van produint en el sector, i respondre així millor a les necessitats d'atenció que els residents requereixen. Per altra banda, cal afegir que es tracta també d'una acció més, pel que fa a motivació i cura del personal i en alguns casos útil també a efectes d'una possible promoció interna.

Durant l'any 2008 s'ha fet un esforç important quan a capacitació i formació del personal ampliat considerablement les hores de formació, intentant que arribi a tot el col·lectiu professional. Cal destacar la bona predisposició i col·laboració dels diferents equips.

- Externa

Impartit per	Curs / Durada	Nombre d'alumnes	Dirigit a
Centre Cívic. Premià de Mar	Mòdul avançat de neteja, desinfecció i control de plagues Durada: 5h.	3 2 1	Personal de neteja Personal de cuina Cap de personal
A3 NOM	Formació financera: Aplicació 400€ sobre IRPF Durada: 5h.	1	Cap de personal
Ajuntament Premià de Mar	Elaboració de menús saludables Durada: 9h	1 1 1	Cuina Infermera/RHS Directora
Prevenrisk	Riscos i mesures preventives en la tasca del gerocultor Durada: 2h	9	Gerocultors/res
Prevenrisk	Riscos i mesures preventives en la tasca del personal de neteja Durada: 2h	3 1 2	Personal de neteja Personal de bugaderia Personal de cuina
Prevenrisk	Prevenició de riscos en treballs d'instal·lació i manteniment Durada: 2h	1	Oficial de manteniment
Ajuntament de Premià de Mar	Mòdul bàsic d'higiene alimentària Durada: 5h	2 2 1	Equip de cuina Equip de neteja Directora

Impartit per	Curs / Durada	Nombre d'alumnes	Dirigit a
Prevenrisk	Curs específic d'actuació en cas d'emergència: lluita contra el foc. Durada: 2h	12 2 1 1 1 1 3 1 1 1 1	Gerocultors/es Recepcionistes Psicòleg Fisioterapeuta Treballadora social Infermeria Equip de cuina Equip de neteja Oficial de manteniment Administrativa Cap de personal Directora
Departament D'Acció Social i Ciutadania	Introducció als aspectes bioètics en l'atenció residencial a la Gent Gran Durada: 24h	1	Directora
Departament D'Acció Social i Ciutadania	Fidelització dels professionals de centres residencials de Gent Gran Durada:20h	1	Cap de personal
Farmàcia Vilassar de Dalt	Concepte "Time" en la cura de ferides Durada: 3h	1 6	Gerocultor/es Infermera
ACRA	Postgrau Gestió Hospitalària/Gestió de Residències per a Gent Gran Durada:160h	1	Directora

- Interna

Els professionals han realitzat paral·lelament accions formatives dins de la mateixa institució:

Formació	Impartit per	Dirigit a	Durada
El protocol del seguiment de la diabetis	Infermeres	Equip d'Auxiliars	2 tallers per torn
El protocol d'agitació	Infermeres	Equip d'Auxiliars	2 tallers per torn
L'administració de la medicació oral i tòpica	Infermeres	Equip d'Auxiliars	3 tallers per torn
Aprenent a gestionar la teva realitat psicolaboral	Psicòleg	Equip d'Auxiliars	1 taller setmanal durant tot l'any
Les transferències llit – cadira amb grua	Fisioterapeuta	Equip d'Auxiliars	1 taller per torn
Atenció al client (coaching)	Recepcionistes	Administrativa	2h/ 5 persones

5.4.2. La formació en pràctiques

El Casal Benèfic acull alumnes de pràctiques de Formació Ocupacional dels cursos d'Auxiliar d'Infermeria en Geriatria i d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili. La institució oferta la seva col·laboració als IES de la comarca pels alumnes de pràctiques dels Mòduls professionals de l'ensenyament reglat.

Aquest any 2008, hem continuat col·laborant amb la Universitat Ramon Llull i la Universitat de Vic per acollir alumnes de pràctiques de 2on cicle.

En total hem acollit un total de 8 alumnes de pràctiques als que se'ls ha assignat un tutor del Casal i se'ls ha avaluat segons pautes lliurades pels respectius centres de formació.

Centre de Formació	Curs	Nombre d'alumnes
Promoció Econòmica. Ajuntament Premià de Dalt	Auxiliars d'Infermeria en Geriatria	2
Institut Municipal de Promoció Econòmica. IMPEM. Mataró.	Auxiliars d'Ajuda a Domicili	2
Fast Services Co SA	Auxiliars d'Infermeria en Geriatria	2
IES Cristòfol Ferrer. Premià de Mar	2on curs Mòdul Administratiu. Grau Mig.	2
TOTAL		8

5.5 Seguretat i Higiene en el Treball

En aplicació de la Llei de Prevenció de Riscs Laborals, el Casal Benèfic Premianenc va posar en marxa, en el decurs de 2008, un Servei de Prevenció Mancomunat amb l'empresa Prevenrisk a fi de garantir un entorn segur pels nostres treballadors i adaptat a les normatives vigents.

El Cap de Personal, en col·laboració amb l'equip tècnic de Prevenrisk, coordina totes les accions amb l'objectiu de la Prevenció de Riscs Laborals i la Vigilància de la Salut dels treballadors.

En compliment de la Llei 31/1995 de 8 de novembre sobre Prevenció de Riscs Laborals, s'han establert protocols per tota persona que iniciï la seva activitat laboral en Casal Benèfic Premianenc:

- Se li facilitarà informació sobre els Riscs Laborals en el lloc de treball, així com de les mesures preventives aplicades als esmentats riscos.

- Formació sobre els Riscs Laborals existents, en el lloc de treball on prestarà els seus serveis, a càrrec dels tècnics formatius de l'empresa Prevenrisk.

Les activitats del Servei de Prevenció Mancomunat han estat les següents:

- Creació i implantació d'un sistema de Gestió de Prevenció.
- Avaluacions dels riscos en els llocs de treball.
- Realització d'un total d'13 hores de formació per 22 treballadors en Prevenció de Riscs Laborals.
- 38 Revisions mèdiques.

L'any 2008 s'ha reduït considerablement la sinistralitat laboral.

6. TREBALL EN BENEFICI DE LA COMUNITAT

Aquest any el Casal ha iniciat una nova col·laboració amb el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, acollint persones que han de realitzar Treballs en Benefici de la Comunitat. L'any passat treballàvem amb el mateix programa però derivat pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Premià de Mar.

Han estat 3 les persones acollides en aquest programa, que han realitzat treballs d'acompanyament, manteniment, jardineria i neteja. Han estat i tutoritzats per la Direcció del Casal.

Persones	1	1	1
Jornades	22	112	160
Hores / jornada	4	4	4

7. LA RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

Una empresa és socialment responsable quan:

- ✚ Incorpora persones amb discapacitat en la seva plantilla
- ✚ Col·labora en el seu entorn i amb les causes socials, culturals.
- ✚ No fa discriminació laboral per qüestions de procedència o per qüestions de gènere.
- ✚ Promou la política de gènere en els seus càrrecs directius.
- ✚ Té una política de comunicació transparent amb els seus usuaris i proveïdors.
- ✚ Desenvolupa mecanismes de control corporatiu
- ✚ Minimitza l'impacta ambiental de la seva activitat.

Al Casal Benèfic treballem diàriament per tal d'acomplir amb tots i cada un d'aquests ítems, esdevenint d'aquesta manera una empresa socialment responsable.

8. EL NOSTRE VOLUNTARIAT

El voluntari és un puntal important en el nostre recurs.

La comunicació amb les persones voluntàries de diferents edats, sexes i amb diferents maneres de pensar, de manera altruista, que no són família de l'usuari, representa un pont de connexió amb la vida de "fora de la residència" i un element socialitzador important.

Els voluntaris fan tasques sobretot de companyia.

Durant l'any 2008 hem acollit i ens hem sentit acollits per un total de 23 voluntaris fidelitzats que han fet durant l'any presència periòdica i continuada.

Edat	Nombre de voluntaris	Homes	Dones
20-30 anys	2	1	1
55 anys	7	4	3
+ 65 anys	14	2	12
TOTAL	23	7	16

Hem de senyalar la col·laboració dels voluntaris de la Creu Roja Local que, en moments puntuals, ens han fet serveis de trasllat de residents.

Cal fer esment de la col·laboració i participació de diferents entitats de Premià de Mar de manera estable ja diferents anys, que en diferents moments de l'any ens han obsequiat amb la seva presència organitzant diferents tipus d'activitats pels residents:

- Amics de Premià
- Asociación Amigos Rociero Marismeño
- Alumnes de l'Escola de música de Premià de Dalt
- Marta Lovers
- Amics de la Guitarra
- Agrupació Coral l'Amistat – Cors Clavé
- Conex

9. ANNEXES

Fotografies de les diferents activitats realitzades durant l'any.